

CEKLIST KELENGKAPAN ADMINISTRASI DOKUMEN LINGKUNGAN (UKL-UPL/DPLH)

NO.	URAIAN	KELENGKAPAN (Cek ke-1)		KELENGKAPAN (Cek ke-2)	
		ADA	TIDAK ADA	ADA	TIDAK ADA
1	SURAT PERMOHONAN REKOMENDASI				
2	SURAT PERNYATAAN PENGELOLAAN LINGKUNGAN				
3	SURAT PERNYATAAN KEBENARAN DATA				
4	SOSIALISASI KEPADA WARGA (DAFTAR HADIR & FOTO)				
5	BERITA ACARA HASIL SOSIALISASI				
6	DOKUMEN LINGKUNGAN (UKL-UPL/DPLH)				
7	FC. KTP DAN NPWP PEMOHON/PEMRAKARSA				
8	FC. SERTIFIKAT TANAH				
9	FC. PERIZINAN YANG DIMILIKI (SESUAI KEGIATAN)				
	-				
	-				
	-				
	-				
10	PERSETUJUAN PEMANFAATAN RUANG (PPR)				
11	DENAH LOKASI DAN LAYOUT KEGIATAN				

CATATAN:

- 1
- 2
- 3
- 4
- 5

PETUGAS PEMERIKSA

TGL PEMERIKSAAAN 1

TGL PEMERIKSAAAN 2

TTD/Paraf

.....

.....

.....

.....

SURAT PERSETUJUAN LINGKUNGAN

Yang bertanda tangan di bawah ini kami tetangga terdekat dengan :

Tempat Usaha :

Milik saudara :

Yang terletak di :

Desa/Kelurahan :

Kecamatan :

Kabupaten :

Dengan ini kami menyatakan tidak keberatan atas berdirinya tempat usaha yang dimaksud. Surat pernyataan ini dibuat tanpa ada paksaan dari manapun dan dapat di pergunakan sebagaimana mestinya.

NO.	NAMA TETANGGA	TANDA TANGAN

--	--	--

Madiun,

Pemohon

Stempel
Materai 6000

.....
(.....)

Mengetahui,

Ketua RT

Kepala Desa/ Kelurahan

(.....)

(.....)

Camat

(.....)

BERITA ACARA
SOSIALISASI DAN PERSETUJUAN LINGKUNGAN
PEMBANGUNAN / OPERASIONAL KEGIATAN DAN/ATAU USAHA

.....

Pada hari ini Tanggal Bulan Tahun
 bertempat di Kami :

1. Nama :
2. Alamat :
3. Jabatan :

Bertindak untuk dan atas nama :

1. Nama Usaha/Kegiatan :
2. Alamat :
3. Jenis Usaha/Kegiatan :
4. Kapasitas Produksi :
5. Luas Tempat Usaha :
6. Jumlah Tenaga Kerja :

Telah melakukan sosialisasi dan telah mendapatkan persetujuan lingkungan operasional kegiatan dan/ atau usaha sebagaimana tersebut diatas dan disaksikan oleh para pihak :

No	Nama	Jabatan	Alamat	Tanda Tangan

Serta dihadiri oleh pihak terlampir.

Hasil sosialisasi, kesepakatan mendapat kesimpulan sebagai berikut

Dampak lingkungan terhadap keberadaan usaha meliputi :

1.
2.
3.
4.

Upaya Pengelolaan yang akan dilaksanakan meliputi :

1.
2.
3.
4.

Dengan Hasil Sosialisasi, Kesimpulan dan Kesepakatan, sebagai berikut :

1.
2.
3.
4.

Selanjutnya Pemohon/ Pemrakarsa usaha dan/ atau kegiatan Wajib menyusun dokumen Pengelolaan Lingkungan (AMDAL, DELH, UKL & UPL, DPLH, SPPL) atas kegiatan dan/ atau usahanya.

Demikian Berita Acara Sosialisasi dan Persetujuan Lingkungan Pembangunan/Operasional Kegiatan dan/ atau Usaha berikut lampirannya merupakan satu kesatuan yang utuh, dibuat dengan penuh kesadaran sendiri tanpa ada tekanan dari pihak manapun dan untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Mengetahui,
Ketua RT

Pemrakarsa Usaha

(.....)

(.....)

Ketua RW

Kepala Desa/ Lurah

(.....)

(.....)

Ketua Ka. dusun

Camat

(.....)

(.....)

DAFTAR HADIR

Hari, Tanggal :
Tempat :

No	Nama	Alamat	Tanda Tangan

--	--	--	--

Mengetahui,
Ketua RT

Pemilik

(.....)

Ketua RW

(.....)

Kepala Desa/ Lurah

(.....)

Ketua Ka. Dusun

(.....)

Camat

(.....)

(.....)

SURAT - PERNYATAAN

**TENTANG
KEBENARAN DATA / DOKUMEN**

Yang bertanda tangan di bawah ini kami :

NAMA :
TEMPAT, TGL. LAHIR :
ALAMAT :
NO. TELEPON :
NAMA USAHA :
ALAMAT USAHA :
NO. TELEPON :

Dengan ini menyatakan sesungguhnya bahwa :

1. Segala data dan keterangan dalam berkas/dokumen pengajuan permohonan ijin yang kami berikan adalah benar;
2. Kami mematuhi segala ketentuan dari Pemerintah serta Peraturan Perundangan yang berlaku, dan bersedia dikenakan sanksi bilamana kami melanggarnya;
3. Apabila di kemudiah hari, ditemui bahwa berkas/dokumen yang telah kami berikan tidak benar atau palsu, maka penyimpangan/pemalsuan data dalam berkas/dokumen tersebut sepenuhnya menjadi tanggungjawab kami dan bersedia dituntut secara hukum.

Demikian Surat Pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan penuh kesadaran.

Madiun,

Yang membuat pernyataan,

Materai Rp. 6.000,-

(.....)