



PEMERINTAH KABUPATEN MADIUN
DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU

Website: www.dpmpptsp.madiunkab.go.id Email: dpmpptsp@madiun.kab.go.id

Jl. Alun-alun Utara No. 4 Telp. (0351) 497206

MADIUN 63121

NO :

TANDA TERIMA PERMOHONAN IZIN LPK

Nama pemohon :
Alamat :
No telp :

Kelengkapan persyaratan rangkap 2 (dua):

1. Surat permohonan ber-kop perusahaan
2. Fotokopi akte pendirian
3. Daftar riwayat hidup penanggung jawab LPK
4. Fotokopi KTP
5. Pas foto 4x6 cm (3 lembar) latar belakang merah
6. Fotokopi NPWP lembaga
7. Fotokopi SPPL
8. Fotokopi IMB
9. OSS (NIB, Izin Lingkungan, Izin Operasional)
10. FC PBB
11. Profil LPK yang ditandatangani penanggungjawab, memuat:
 - a. Struktur organisasi dan uraian tugas
 - b. Daftar dan riwayat hidup instruktur bersertifikat kompetensi dan tenaga pelatihan
 - c. Program kerja LPK dan rencana pembiayaan selama 3 tahun
 - d. Program pelatihan kerja berbasis kompetensi yang akan diselenggarakan
 - e. Kapasitas pelatihan per tahun
 - f. Daftar sarana dan prasarana pelatihan

Madiun,

Yang menyerahkan,

Yang menerima,

(.....)

(.....)

*Catatan: *) Coret yang tidak perlu*

SURAT - PERNYATAAN

**TENTANG
KEBENARAN DATA / DOKUMEN**

Yang bertanda tangan di bawah ini kami :

NAMA :

TEMPAT, TGL. LAHIR :

ALAMAT :

NO. TELEPON :

NAMA USAHA :

ALAMAT USAHA :

NO. TELEPON :

Dengan ini menyatakan sesungguhnya bahwa :

1. Segala data dan keterangan dalam berkas/dokumen pengajuan permohonan ijin yang kami berikan adalah benar;
2. Kami mematuhi segala ketentuan dari Pemerintah serta Peraturan Perundangan yang berlaku, dan bersedia dikenakan sanksi bilamana kami melanggarnya;
3. Apabila di kemudiah hari, ditemui bahwa berkas/dokumen yang telah kami berikan tidak benar atau palsu, maka penyimpangan/pemalsuan data dalam berkas/dokumen tersebut sepenuhnya menjadi tanggungjawab kami dan bersedia dituntut secara hukum.

Demikian Surat Pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan penuh kesadaran.

Madiun,

Yang membuat pernyataan,

Materai Rp. 6.000,-

(.....)