



No. :

TANDA TERIMA

1. Nama Pemohon :
2. Alamat :
3. No Telepon :
4. Jenis Permohonan : Ijin Penyimpanan dan/atau Pengumpulan Limbah B3
5. Persyaratan :
 - a. Mengisi Surat Permohonan (dicantumkan Nomor surat, tanggal dan nomor HP);
 - b. Fotokopi KTP Pemohon, NPWP dan Akte Pendirian Usaha
 - c. Nomor Induk Berusaha (NIB), Ijin Lingkungan dan Ijin Operasional Pengelolaan Limbah B3 dari OSS;
 - d. Rekomendasi Dokumen UKL-UPL;
 - e. IMB;
 - f. Dokumen teknis sesuai Lampiran Permen LHK No.95/2018 (C No.1 sd 14)

Catatan : Coret yang tidak perlu

Madiun,

Yang menyerahkan

Yang menerima

**FORMULIR PERMOHONAN
IZIN PENYIMPANAN SEMENTARA DAN/ATAU PENGUMPULAN LIMBAH B3**

Nomor : Kepada Yth:
 Lampiran : Bapak SUPATI MANDIWI
 Perihal : Izin Penyimpanan Sementara melalui Kepala Dinas PMPTSP Kab Madiun
 Dan/atau Pengumpulan di
 Limbah B3 Tempat

Dengan ini kami mengajukan permohonan izin penyimpanan sementara dan/atau pengumpulan limbah B3 dengan

data-data sebagai berikut:

Keterangan tentang pemohon	
1.	Nama Pemohon :
2.	Alamat : Kode Pos : {.....}
3.	Nomor Telp/Fax : {.....}/ {.....}
4.	Alamat e mail :

Keterangan tentang perusahaan		
1.	Nama Perusahaan	:
2.	Alamat	: Kode Pos : {.....}
3.	Nomor Telp/Fax	: {.....}/ {.....}
4.	Jenis Usaha	:
5.	Nomor/Tanggal Akte Pendirian **	:
6.	Nomor Persetujuan Prinsip	:
7.	NPWP	:
8.	Izin-izin Yang diperoleh	Jenis Izin
		No. Persetujuan /Izin
		1.AMDAL /UKL-UPL
		2.Izin Lokasi
		3.IMB
		4.HO
		5.IUI/IUT/SIUP
		6.....

C.Lampiran permohonan izin				
No	Data Minimal Yang Harus Dilampirkan	PY	PK	Keterangan
1.	Keterangan tentang lokasi (nama tempat/letak, luas, titik koordinat)			
2.	Jenis-jenis limbah B3 yang akan dikelola			
3.	Jumlah limbah B3 (untuk perjenis limbah) yang akan dikelola			
4.	Sumber, Karakteristik dan Kode perjenis limbah B3 yang akan dikelola			
5.	Tata letak dan desain konstruksi lokasi dan/ atau bangunan pengelolaan limbah B3			
6.	SOP Tanggap Darurat			
7.	Log book limbah B3			
8.	Lay Out kegiatan			
9.	Uraian tentang proses pengumpulan dan perpindahan limbah (asal limbah dan titik akhir perjalanan limbah)			
10.	Surat kesepakatan antara pengumpul dan pengolah/pemanfaat /penimbun limbah B3			
11.	SOP Penyimpanan			
12.	Perlengkapan system tanggap darurat			
13.	Tata letak saluran drainase			
14.	Polis asuransi pencemaran Lingkungan hidup			

Catatan :

1. Syarat minimal lampiran tersebut tetap memperhatikan dan menyesuaikan kondisi pengelolaan limbah yang ada
2. PY = Kegiatan penyimpanan sementara ; PK = Kegiatan pengumpulan
3. * = Sesuai pengajuan izin
4. ** = Tertera kegiatan bidang atau sub bidang kegiatan pengelolaan limbah B3 kecuali untuk kegiatan penyimpanan sementara.

.....
Tanda tangan pemohon dan
Stempel perusahaan

(.....)

**LAPORAN PEMENUHAN KOMITMEN PENGELOLAAN LIMBAH BAHAN
BERBAHAYA DAN BERACUN UNTUK KEGIATAN PENGUMPULAN LIMBAH B3**

Nama Pemohon :.....
Nama Perusahaan :.....
Alamat :.....

No	Persyaratan	Keterangan
1.	Keterangan tentang lokasi (nama tempat/ letak, luas dan titik koordinat)	:
2.	Uraian tentang sumber, jenis dan kode limbah B3 yang akan dikumpulkan.	:
3.	Karakteristik per jenis limbah B3 yang akan dikumpulkan.	:
4.	Uraian tata cara pengemasan dan pemberian simbol-label Limbah B3	:
5.	Rancang bangun tempat pengumpulan Limbah B3	:
6.	Uraian tentang tata cara pengumpulan limbah B3 dan proses perpindahan limbah B3 (penerimaan dan pengiriman)	:
7.	Diagram Alir dan narasi lengkap proses pengumpulan limbah B3	:
8.	Uraian jenis dan spesifikasi teknis pengumpulan limbah B3 dan peralatan yang digunakan	:
9.	Perlengkapan system tanggap darurat	:
10.	Tata letak (layout) saluran drainase untuk penyimpanan Limbah B3 fasa Cair	:
11.	Merniliki laboratorium analisi dan/atau alat analisis limbah B3	:
12.	Rekomendasi Gubernur untuk Pengumpulan Limbah B3 skala nasional	:
13.	Kontrak kerjasama dengan pihak pemanfaat atau pengolah Limbah B3	:

SURAT PERNYATAAN PEMENUHAN KOMITMEN

Kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama :
Jabatan :
Alamat :
Nomor Telp :

Selaku penanggungjawab atas pemenuhan komitmen dari:

Nama perusahaan/ usaha :
Alamat perusahaan/ usaha :
Nomor Telp Perusahaan :
Jenis usaha/ Sifat usaha :

Akan melaksanakan Pemenuhan komitmen sebagai berikut :

Data Terlampir

Dengan target waktu penyelesaian komitmen :hari kalender

Surat pernyataan ini kami buat dengan sebenar-benarnya dan bersedia dengan sungguh-sungguh untuk menyelesaikan seluruh pemenuhan komitmen tersebut diatas, dalam jangka waktu yang telah ditentukan, termasuk apabila dikemudian hari yang belum tercantum dalam surat pernyataan ini. Kami bersedia bertanggungjawab atas kerugian yang ditimbulkan yang diakibatkan dari usaha dan atau kegiatan, serta bersedia untuk dicabut izin usaha dan izin komersil atau operasional oleh pejabat berwenang.

Madiun,.....
Yang menyatakan

Materi 6000
Tanda tangan & cap perusahaan

.....
Direktur

SURAT - PERNYATAAN

**TENTANG
KEBENARAN DATA / DOKUMEN**

Yang bertanda tangan di bawah ini kami :

NAMA :
TEMPAT, TGL. LAHIR :
ALAMAT :
NO. TELEPON :
NAMA USAHA :
ALAMAT USAHA :
NO. TELEPON :

Dengan ini menyatakan sesungguhnya bahwa :

1. Segala data dan keterangan dalam berkas/dokumen pengajuan permohonan ijin yang kami berikan adalah benar;
2. Kami mematuhi segala ketentuan dari Pemerintah serta Peraturan Perundangan yang berlaku, dan bersedia dikenakan sanksi bilamana kami melanggarnya;
3. Apabila di kemudian hari, ditemui bahwa berkas/dokumen yang telah kami berikan tidak benar atau palsu, maka penyimpangan/pemalsuan data dalam berkas/dokumen tersebut sepenuhnya menjadi tanggungjawab kami dan bersedia dituntut secara hukum.

Demikian Surat Pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan penuh kesadaran.

Madiun,
Yang membuat pernyataan.

Materi Rp. 6.000,-

(.....)